

記載例 1 (入札開始前の場合)

辞 退 届

元号〇〇年〇〇月〇〇日

鳥取県西部広域行政管理組合管理者 様

住 所 米子市淀江町西原 1129 番地 1
商号又は名称 株式会社 西部広域
代表者氏名 代表取締役 広域太郎 ㊟

受任者氏名 ㊟

下記の入札について、第~~㊟~~回~~目~~の入札を辞退します。

記

- 1 件 名 ○○○○○○○○○○○○○業務
- 2 入 札 日 元号〇〇年〇〇月〇〇日
- 3 辞 退 理 由 ○○○○○○○○○○○○○○○○のため
※ 具体的理由を記入してください。

記載例 2（入札開始後の場合）

辞 退 届

元号〇〇年〇〇月〇〇日

鳥取県西部広域行政管理組合管理者 様

住 所 米子市淀江町西原 1129 番地 1
商号又は名称 株式会社 西部広域
代表者氏名 代表取締役 広域太郎 ㊟

（※受任者が入札に参加する場合は、入札者欄に住所、商号又は名称、代表者氏名を記載の上（押印不要）、下欄に受任者氏名の記載及び押印をすること。）

受任者氏名 行政 二郎 ㊟

下記の入札について、第 〇 回目の入札を辞退します。

記

1 件 名 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇業務

2 入 札 日 元号〇〇年〇〇月〇〇日

3 辞退理由 ※ 入札開始後（第 2 回目以降の入札）の場合、記入不要